

STANOVY

Místní akční skupina Český les, o. s.

I.

Název

Místní akční skupina Český les, o. s.

II.

Sídlo

Náměstí Republiky 1, 348 02 Bor

III.

Právní poměry

Místní akční skupina Český les (dále jen Sdružení) je právnickou osobou. Její právní poměry se řídí zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, dalšími obecně závaznými právními předpisy souvisejícími a těmito stanovami.

IV.

Předmět činnosti

Předmětem činnosti Sdružení je přispět:

- k trvale udržitelnému rozvoji venkovských oblastí za podpory Evropské unie
- k vytváření podmínek pro celoživotní vzdělávání obyvatel
- k realizaci zpracované strategie rozvoje venkovských oblastí
- k využívání informací o technologických procesech
- k aplikaci nových informačních technologií
- k zlepšení kvality života
- k přidání (zvětšení) hodnoty místních výrobků
- k vytváření pracovních míst při respektování rovných příležitostí
- k udržení, péči a utváření kulturní krajiny při respektování životního prostředí
- k ochraně a udržení venkovského kulturního dědictví
- k překonání znevýhodnění venkovských oblastí
- k rozvoji cestovního ruchu

V.

Majetkové poměry

1. Majetek Sdružení tvoří zejména členské příspěvky členů, případně dary a výtěžky z publikační a přednáškové činnosti a příspěvky na spolufinancování projektů.
2. O výši členských příspěvků rozhoduje valná hromada. Majetek získaný při výkonu společné činnosti se stává majetkem Sdružení.
3. Majetek je dále tvořen z dotací a jiných účelově vázaných prostředků, včetně grantů a jiných rozvojových projektů a programů.

4. Veškeré výdaje spojené s činností Sdružení včetně financování činnosti jsou řešeny v rámci jednotlivých realizovaných projektů.
5. Získaný majetek Sdružení využívá a zhodnocuje jako celek prostřednictvím svých orgánů a výkonných složek.
6. V případě, že Sdružení nebo jeho orgány a výkonné složky provádějí podnikatelskou činnost, řídí se v tomto případě obecně závaznými předpisy. Subjektem oprávněným provozovat a získat příslušné povolení k provozování takové činnosti je přitom výlučně Sdružení jako celek a nikoliv jeho organizační složky.
7. Majetek může být použit jen k realizaci předmětu Sdružení, jak je vymezen v těchto stanovách.
8. Sdružení sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován výkonnou radou vždy na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do tří měsíců po skončení kalendářního roku.
9. Návrh ročního rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být doručeno všem členům Sdružení nejméně 14 dnů přede dnem, kdy má být projednán na Valné hromadě Sdružení.
10. Evidence a účetnictví se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům. Za evidenci a vedení účetnictví zodpovídá účetní Sdružení a výkonná rada.
11. Při zániku Sdružení založeného touto smlouvou se provede majetkové vypořádání.
12. Účelem Sdružení není vytváření zisku.

VI.

Trvání Sdružení

Sdružení dle této smlouvy se zakládá na dobu neurčitou.

VII.

Vznik a zánik členství

1. Členem Sdružení mohou být fyzické a právnické osoby, které mají v regionu MAS Český les trvalý pobyt, sídlo nebo v něm působí, a které se chtějí podílet na práci naplňující cíle sdružení.
2. Členství současných účastníků vzniklo na základě zakladatelské smlouvy uzavřené zakladateli na ustavující členské schůzi.
3. Nový člen může být přijat na základě písemné žádosti zájemce a následným schválením valné hromady Sdružení. Členství vzniká zapsáním do seznamu členů Sdružení.
4. Jednotlivý účastník může ze Sdružení vystoupit kdykoliv, a to jednostranným prohlášením účastníka. Členství končí dnem doručení písemného prohlášení na adresu sídla Sdružení nebo sdělením o ukončení členství na jednání valné hromady.
5. Členství účastníka ve Sdružení může být zrušeno v případech, kdy člen vážným způsobem naruší zájmy sdružení, především pro hrubé porušení stanov, pro zjevné rozpory člena s cíli Sdružení, zcizení majetku apod.
6. Členství může být zrušeno pro dlouhodobou pasivitu člena trvající déle než 6 měsíců nebo pro neplacení členských příspěvků.

VIII.

Práva a povinnosti členů

Člen Sdružení má právo:

1. hlasovat na jednání Valné hromady účastníků a být volen do orgánů Sdružení;
2. spolurozhodovat o obstarávání společných věcí Sdružení;
3. požadovat informace o plnění úkolů vyplývajících z činnosti Sdružení;
4. kontrolovat činnost Sdružení a požadovat informace o hospodaření a správě majetku;
5. předkládat návrhy a podněty k činnosti Sdružení a jejích orgánů;
6. právo hodnotit práci orgánů Sdružení a jejich členů, případně vyžadovat vysvětlení a požadovat nápravu;
7. podílet se na akcích pořádaných Sdružením a plně využívat informací, se kterými Sdružení disponuje.

Člen Sdružení má za povinnost:

1. vyvíjet činnost směřující k dosažení sjednaného účelu Sdružení a zdržet se jakékoli činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení tohoto účelu.
2. dodržovat stanovy Sdružení a rozhodnutí Valné hromady.
3. chránit majetek Sdružení, přispívat k jeho účelnému využívání.
4. aktivně se zúčastňovat na přípravě a realizaci projektů a aktivit Sdružení
5. vykonávat svěřené funkce v orgánech sdružení
6. poskytnout v rámci plnění účelu Sdružení peněžní prostředky v předem dohodnutém poměru.

IX.

Orgány Sdružení

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Sdružení a tvoří ji všichni členové Sdružení.
2. Řádná valná hromada se koná minimálně 2x ročně.
3. Každému z členu Sdružení náleží na valné hromadě jeden hlas.
4. Valnou hromadu Sdružení svolává předseda z pověření výkonné rady Sdružení.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je na ní přítomno nejméně 50% členů. Pokud není stanovami určeno jinak, rozhoduje valná hromada na svém jednání prostou většinou přítomných.
6. Stanovy Sdružení lze měnit a doplňovat jen na valné hromadě a jen na základě rozhodnutí účastníků této valné hromady. K rozhodnutí o změně a doplnění těchto stanov je vždy nutný souhlas minimálně 2/3 členů přítomných na této valné hromadě.
7. Valná hromada se koná obvykle v místě sídla Sdružení, datum a program jednání musí být uvedeny v písemné pozvánce zaslané všem členům Sdružení poštou či elektronicky a to nejméně 7 pracovních dnů před termínem jednání. Valnou hromadu řídí člen statutárního orgánu Sdružení, který byl výkonnou radou pověřen k svolání valné hromady.
8. Účastníci valné hromady se zapisují do presenční listiny.
9. Účastníci valné hromady ze svého středu volí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.

10. O průběhu jednání se vyhotovuje zápis, který podepisuje předseda shromáždění a oba zvolení ověřovatelé zápisu.
11. Mimořádná valná hromada se koná na návrh výkonné rady nebo na návrh nejméně 30% členů Sdružení.
12. Mimořádná valná hromada projednává pouze body, které v podání byly označeny jako podnět k jejímu svolání.
13. Mimořádná valná hromada se řídí jednacím řádem řádné valné hromady.

Výkonná rada

1. Výkonná rada má sedm členů, které volí valná hromada. Výkonná rada ze svého středu volí a odvolává statutární zástupce Sdružení a dále jmenuje a odvolává programový výbor, výběrové komise a sekretariát Sdružení.
2. Výkonná rada rozhoduje o svolání řádné valné hromady Sdružení.
3. Členem výkonné rady může být volen jakýkoliv účastník Sdružení za podmínky jeho bezúhonnosti.
4. Členové výkonné rady jsou voleni na funkční období 3 let.
5. Členství ve výkonné radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.
6. Členství ve výkonné radě zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním valnou hromadou a odstoupením nebo úmrtím člena.
7. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů rady.
8. Ze zasedání rady se pořizují zápisy, které podepisuje předseda spolu s jedním místopředsedou Sdružení a obdrží jej písemně všichni účastníci Sdružení.
9. Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce.
10. Do působnosti výkonné rady patří jednat a rozhodovat ve všech věcech sdružení, které nepatří do působnosti valné hromady – zejména vytváření dalších odborných komisí, které jsou jeho poradním, v případě pověření i výkonným orgánem

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Sdružení.
2. Dozorčí rada je tříčlenná a členy dozorčí rady volí a odvolává Valná hromada.
3. Členem dozorčí rady může být jen osoba bezúhonná, která podepsala prohlášení o bezúhonnosti a možnosti zastávat funkci člena dozorčí rady. Prohlášení je uloženo se zakládací smlouvou u Sdružení.
4. Výkon funkce člena dozorčí rady je neslučitelný s dalšími funkcemi ve Sdružení. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu. Členové dozorčí rady mají právo účasti na jednání výkonné rady. Funkční období dozorčí rady je tříleté.
5. Dozorčí radu svolává a řídí předseda dozorčí rady. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, který hlasuje jako poslední.
6. Dozorčí rada má právo přezkoumávat všechny rozhodnutí výkonné rady.
7. Členství v dozorčí radě zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním, odstoupením nebo úmrtím člena dozorčí rady.

Statutární zástupce

1. Výkonná rada volí a odvolává ze svého středu statutárního zástupce – předsedu a dva místopředsedy.
2. Statutární zástupce rozhoduje o přibrání manažerů projektů a poradce (facilitátora).
3. Statutární zástupce jmenuje a odvolává účetní sdružení.
4. Předseda řídí práci výkonné rady a svolává její jednání. Za svou činnost je předseda odpovědný výkonné radě. Předseda je zastupován místopředsedou.
5. Sdružení zastupuje vůči třetím osobám samostatně předseda nebo pověřený místopředseda.
6. Předseda může delegovat pravomoc ke konkrétním jednáním na kteréhokoli člena výkonné rady Sdružení.
7. Za Sdružení podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda, a to tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu Sdružení a uvedení jména, příjmení a funkce, připojí svůj podpis.

Manažer Sdružení

1. Manažer Sdružení je vůči Sdružení v pracovně právním vztahu.
2. Manažer Sdružení zajišťuje organizační záležitosti Sdružení.
3. Manažer Sdružení má poradní hlas ve výběrové komisi a v programovém výboru.
4. Manažera Sdružení řídí výkonná rada.
5. Z pověření výkonné rady provádí evidenci ostatních delegovaných činností.

Účetní

1. Vede účetnictví Sdružení a další evidence na základě rozhodnutí valné hromady, popř. výkonné rady.

Programový výbor

1. Zpracovává záměr místní akční skupiny a Strategický plán LEADER a stanoví výběrová kritéria
2. Připravuje výzvu k předkládání projektů
3. Programový výbor MAS provádí hodnocení přijatelnosti projektů ve smyslu prokazatelného souladu projektů se Strategií MAS, schválí výběr projektů výběrovou komisí a projedná výsledky na valné hromadě MAS
4. Dohlíží na realizaci strategie, sleduje plnění monitorovacích indikátorů

Výběrová komise

1. Provádí výběr projektů podle výběrových kritérií.
2. Sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty.
3. Vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

Sekretariát

1. Tvoří zaměstnanci sdružení.
2. Přijímá a registruje žádosti.
3. Provádí evidenci ostatních delegovaných činností.

4. Přípravuje podklady pro programový výbor a výběrovou komisi a vyřizuje korespondenci.
5. Vede evidenci projektů a jejich realizace, záznamy o kontrolách a evidenci čerpání dotace a financování z vlastních zdrojů.
6. Vypracovává čtvrtletní hlášení o průběhu realizace a monitorovací tabulky.

X. Zánik Sdružení

Sdružení se ruší:

1. Usnesením valné hromady Sdružení o jeho dobrovolném rozpuštění nebo sloučení.
2. Pravomocným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpuštění.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí zákonem č. 83/1990 Sb. v platném znění, případně dalšími právními předpisy souvisejícími.
2. Tyto Stanovy nahrazují Stanovy Místní akční skupiny Český les ze dne 10.12.2007, registrované Ministerstvem vnitra České republiky dne 3.1.2008 pod č.j. VS/1-1/58767/04-R (IČO 266 79 973).

V Boru dne 15. února 2010

.....
František Čurka
předseda Místní akční skupiny Český les, o. s.